

A LIFE projektek végrehajtásával kapcsolatos észrevételek és a monitoring látogatások tapasztalatai a külső ellenőrök szemével

Kovács András – Dr. Kocsis-Kupper Zsuzsanna – Heilmann Diana

Külső Ellenőrzőcsoport

A Külső Ellenőrzőcsoport (*external monitoring team*)

Vonatkozó jogi háttér: Grant Agreement II.14., melynek értelmében a külső ellenőrző csoport



Nyomon követi és értékeli a projektek végrehajtását a felmerült költségek függvényében de nem hoz döntést a Bizottság/EASME nevében.

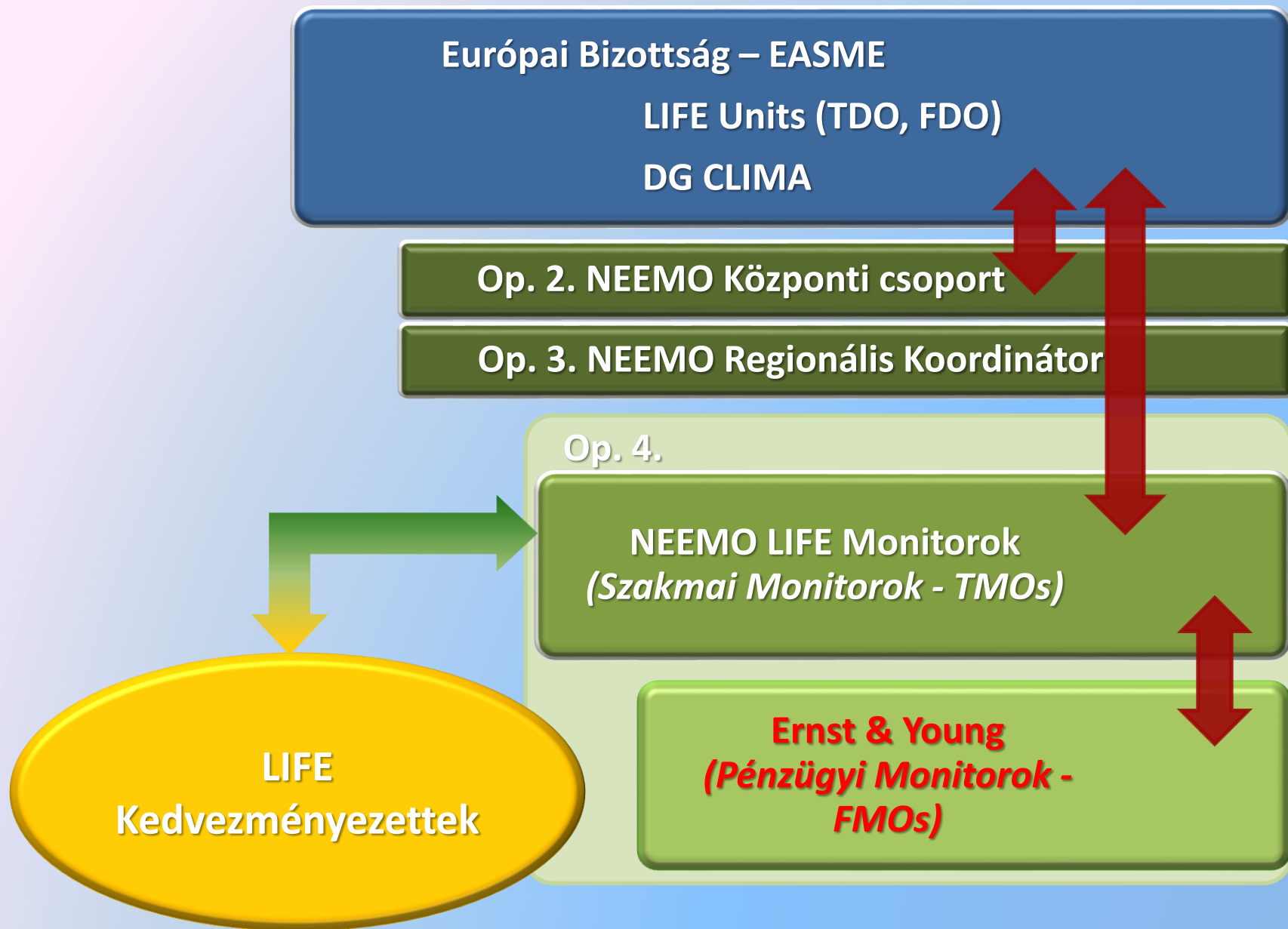
A Külső Ellenőrzőcsoport (*external monitoring team*)

Az ellenőrző csoport biztosítja tehát a

- Kapcsolatot az európai bizottság és a kedvezményezettek között
- Tanácsadói és közvetítői szerepet tölt be, DE
- Az ellenőrzőcsoportnak nincs felhatalmazása a Bizottság nevében döntést hozni
- A többi szereplőre is érvényes titoktartási előírások vonatkoznak a csoport tagjaira.

Projektmonitorozás a gyakorlatban

- Folyamatos konzultáció a kedvezményezettekkel
- Évente egyszeri projektlátogatás
- Jelentéstervezetek véleményezése
- Jelentések értékelése
- Módosítási kérelmek értékelése
- Egyéb, a projektek megvalósítását támogató feladatok (információs napok szervezése – de jelenleg a CAP projekt keretében történik ez a feladat, a projektek adatszolgáltatásának támogatása, LIFE PLATFORM nap szervezése októberben TMO-k által (tbc))



Általános észrevételek



Szakmai
észrevételek

Pénzügyi és
adminisztrációs
észrevételek

Általános észrevételek

- *Grant Agreement* – rugalmasság a megvalósítás során más programokhoz képest
- Tapasztalt és kevésbé tapasztalt koordináló és társkezdvezményezettek
- Partneri kötelezettségek és lehetőségek
- A kedvezményezettek jogi felelőssége – 2013-től az AB is felelősek jogi szempontból a végrehajtásáért
- Gyorsan változó jogi és intézményi környezet és belső szabályozások!

Szakmai észrevételek

1. Előkészítő akciók
2. Földvásárlás/földbérlés
3. Konkrét természetvédelmi akciók (NAT)
4. A projekthatások monitorozása
5. Társadalmi tudatosság növelése és tájékoztatás az eredményekről
6. Projektmenedzsment és monitoring

1. Előkészítő akciók



Rendkívül időigényes feladatok,
nem lehet elég korán elkezdni őket!

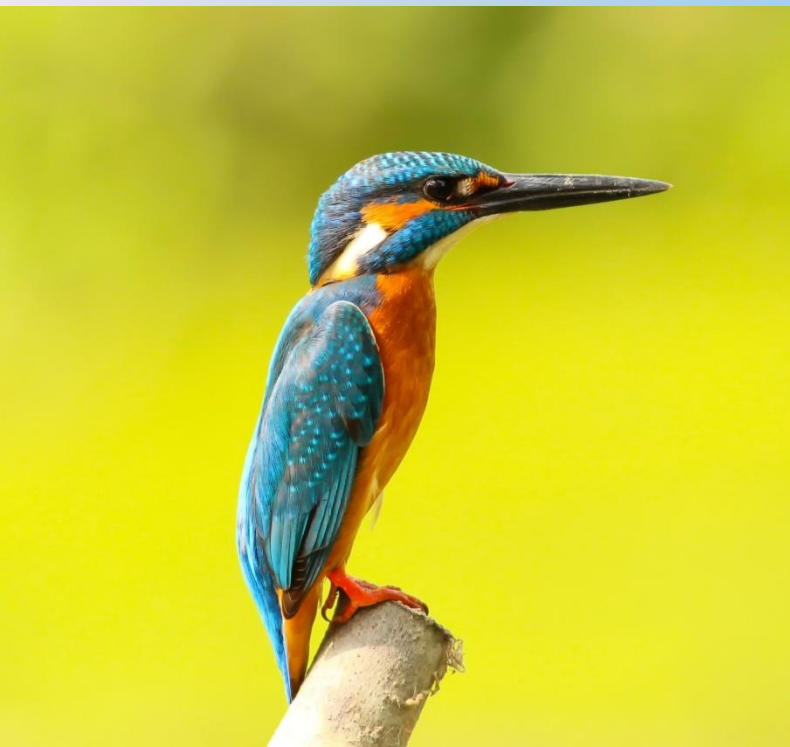
Dokumentáció!

2. Földvásárlás, földbérlet



3. Konkrét természetvédelmi akciók (NAT)

- Az előkészítő akciók hatása jelentős lehet DE(!) az előkészítő akciók késése esetén a végrehajtásban is jelentős késés történhet
- A projektidőszakon **belül** értékelhető pozitív változást kell előidézniük!



4. A projekthatások monitorozása

- Folyamatos monitorozás szükséges, rendszeres szakmai jelentésekkel!
- Esetenként javasolt az indikátor célszámok projekten belüli újratervezése!

A projekt társadalmi-gazdasági hatásainak jelentősége!



5. Társadalmi tudatosság növelése és tájékoztatás az eredményekről



6. Projektmenedzsment és a projekt végrehajtásának monitorozása

A megvalósítást segítő dokumentáció:

- *Grant Agreement*
- Útmutatók (*Common Provisions v. General Conditions*, pályázati útmutató, speciális segédletek)
- Külső ellenőrzőcsoport
- Formális kapcsolattartás a kedvezményezettek között (emlékeztetők, jelenléti ívek)!
- A kedvezményezettek szerződéses kötelezettségeinek betartása (határidők, adatszolgáltatás)
- A GA-ban lefektetett projektütemezés tartása! (mérőföldkövek és végtermékek)



Adminisztrációs és pénzügyi észrevételek

1. Szakmai és pénzügyi jelentéstételi kötelezettség
2. Technikai és pénzügyi módosítások kérelmezése
3. Költségvetés: bevételek, kiadások és jövedelmek
4. Benyújtandó dokumentumok (formális, informális)
5. Címzettek: HoU, DHoU E3, E4,
6. E-mail kapcsolattartás

További tippek

- Intenzív kommunikáció: FB, Twitter, web
- Frissített eszközök:
- <http://ec.europa.eu/environment/life/toolkit/comtools/index.htm>
- Indikátor adatbázis: <http://life.idom.com/Auth/login>
- NAT adatbázis:
- http://ec.europa.eu/environment/nature/natura2000/platform/webdata/index_en.htm
- Application Webpage
http://n2k.lifecommunity.eu/app_Login/



KÖSZÖNJÜK A FIGYELMET ÉS AZ EGYÜTTMŰKÖDÉST!

Dr. Kocsis-Kupper Zsuzsanna (zsuzsanna.kocsis-kupper@neemo.eu)

Kovács András (andras.kovacs@neemo.eu)

Heilmann Diana (diana.heilmann@neemo.eu)